



НОВЫЙ РЕГИСТРАТОР

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРУ

НОВОЕ В 2020 ГОДУ

Наиболее доступный способ получения информации о деятельности акционерного общества – информация эмитента, публично раскрываемая в соответствии с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг».

Максимальный объем раскрытия – у публичных акционерных обществ; **минимальный** (годовой отчет эмитента и годовая бухгалтерская отчетность) – у непубличных АО с числом акционеров более 50.

Кроме того, ПАО, чьи акции торгуются на фондовом рынке, как правило, осуществляют дополнительный объем раскрытия, предусмотренный Кодексом корпоративного управления, рекомендованным Банком России к применению с 21 марта 2014 года.

С 01.01.2020 вступили в силу изменения в Федеральный закон «О рынке ценных бумаг», которые дают Банку России право определять перечень раскрываемых эмитентами сообщений о существенных фактах. В развитие указанных норм Банком России подготовлен проект нового положения «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг», принятие которого ожидается в течение текущего года.

Вступление в силу указанного НПА должно привести к сокращению объема раскрываемой информации публичными АО за счет отмены раскрытия большинства существенных фактов, информация о которых должна быть доступна в других юридически значимых источниках – в ЕГРЮЛ и «Федресурсе» и замены ежеквартальных отчетов эмитента на полугодовые. При этом предполагается значительно расширить перечень раскрываемой информации о сделках подконтрольных организаций.

С 24.08.2019г. вступило в силу Указание Банка России от 28.06.2019 N 5182-У «О дополнительных требованиях к процедурам предоставления акционерными обществами документов или копий документов в соответствии со статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»:

- ▶ устав непубличного акционерного общества по решению, принятому общим собранием акционеров единогласно всеми акционерами непубличного акционерного общества, может содержать положения, предусматривающие отличные от установленных законодательством условия и (или) порядок предоставления акционерам доступа к документам такого общества;
- ▶ определено необходимое содержание требования акционеров о предоставлении информации (документов) общества, а также перечень документов, прикладываемых к такому требованию;
(например, в процессе ознакомления с документами общества правомочное лицо может самостоятельно с использованием личных технических средств производить копирование документов общества, с которыми оно знакомится, в случае если уведомление о намерении осуществить самостоятельное копирование содержится в требовании)
- ▶ определены надлежащие способы предъявления требования в акционерное общество и порядок исчисления срока его исполнения;
(например, срок предоставления копий документов исчисляется с момента полной оплаты расходов, если уставом общества либо его внутренним документом установлена необходимость предварительной оплаты расходов на изготовление и/или пересылку копий документов)
- ▶ определен порядок доступа к документам общества, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну либо иную охраняемую законом тайну;
- ▶ определено, что общество в любом случае обязано дать ответ акционеру в течение 7 рабочих дней, окончательный либо промежуточный, даже если требование акционера не соответствует положениям законодательства по содержанию или по составу приложенных документов, либо если общество воспользовалось возможностью отсрочки предоставления всего объема истребованных документов (их копий).

С 01.01.2020 г. вступило в силу Указание Банка России «О требованиях к порядку ознакомления с зарегистрированным решением о выпуске эмиссионных ценных бумаг» от 12 сентября 2019 года № 5255-У, принятое в развитие положений пункта 6 статьи 17 Федерального закона «О рынке ценных бумаг».

Любое заинтересованное лицо вправе истребовать (в письменном виде) у эмитента либо у обслуживающего его регистратора зарегистрированное решение о выпуске ценных бумаг в оригинале (для ознакомления) или в виде копии, указав в своем требовании на применение п.6 ст.17 Закона о РЦБ.

NB: 11.02.2020г., подводя итоги работы российских судов за 2019 год, председатель ВС Вячеслав Лебедев рассказал о готовящихся к принятию в 2020 году разъяснениях Пленума ВС, в частности, пообещав обратить внимание на практику по делам, связанным с предоставлением информации участникам хозяйственных обществ, в целях снижения общего количества корпоративных споров.

Росархивом утвержден новый Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236), вступивший в силу с 18.02.2020.

Данный нормативный акт важен для случаев определения документов (их копий), как подлежащих предоставлению по требованию акционеров в соответствии со ст.91 Федерального закона "Об АО".

В связи со вступлением в силу нового Перечня типовых управленческих архивных документов (утв. Росархивом от 20 декабря 2019 г. N 236) Минфин РФ издал Информационное сообщение от 26 февраля 2020 г. N ИС-учет-23, в котором определил новеллы Перечня, в частности:

1. Изменены сроки хранения документов по ряду позиций Перечня: срок хранения документов о недостатках, присвоениях, растратах увеличен до 10 лет, о получении заработной платы и других выплат до 6 лет, лицевых счетов работников и карточек-справок по заработной плате, законченных делопроизводством после 1 января 2003 г., сокращен до 50 лет;
2. Уточнены условия исчисления сроков хранения образцов подписей материально ответственных лиц: они подлежат хранению 5 лет после смены материально ответственного лица;
3. Определен срок хранения для ряда новых документов бухгалтерского учета: стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта - 5 лет; консолидированная финансовая отчетность, финансовая отчетность не создающих группу организаций, составленная по МСФО: годовая - до ликвидации организации; промежуточная - 5 лет;
4. Указаны сроки хранения договоров гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами: законченных делопроизводством до 1 января 2003 г. - 75 лет; законченных делопроизводством после 1 января 2003 г. - 50 лет;
5. Из Перечня исключен ряд позиций, в частности, формы (альбомы форм) унифицированных первичных документов и регистров бухгалтерского учета, заказы на бланки документов учета и отчетности.



НОВЫЙ РЕГИСТРАТОР

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ

АО «Новый регистратор»:

Адрес в сети internet: www.newreg.ru

Адрес почтовый: 107996, Москва,
ул. Буженинова, д. 30 стр. 1

Телефон: +7 (495) 980 1100

Контакты:

Служба корпоративных секретарей
доб. 3218, 3168, 3058

e-mail: proekt@newreg.ru

Мы в социальных сетях:

